



# **Codice etico per fornitori Diennea e intermediari terzi**

# Indice

1. Oggetto	3
2. Ambito di applicazione	4
3. Principi regolatori della condotta in Diennea	4
4. Norme di Condotta	5
4.1. Rispetto della legalità, dei diritti umani e dei valori etici	5
4.2. Rispetto delle persone	6
4.3. Sviluppo professionale e pari opportunità	7
4.4. Condizioni di lavoro dignitose	7
<b>ETICA E BUON GOVERNO AZIENDALE</b>	
4.5. Corruzione attiva e passiva	7
4.6. Pagamenti irregolari e riciclaggio di denaro	8
4.7. Immagine e reputazione aziendale	8
4.8. Conflitti d'interesse	9
4.9. Trattamento delle informazioni e delle conoscenze	9
<b>SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO</b>	
4.10. Sicurezza e salute sul lavoro	11
<b>RISPETTO DELL'AMBIENTE E QUALITÀ</b>	
4.11. Rispetto dell'ambiente	12
5. Accettazione e applicazione del Codice	13



# Oggetto

Diennea ritiene che i fornitori e le aziende collaboratrici siano indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi di crescita e di miglioramento della qualità del servizio, e cerca pertanto di instaurare con essi rapporti basati sulla fiducia e il vantaggio reciproco.

Il Codice Etico per Fornitori di Diennea (il “Codice”) deve intendersi come un’estensione del Codice Etico di Diennea e ha l’obiettivo di stabilire le norme che disciplinano il comportamento Etico di fornitori, appaltatori e collaboratori esterni in conformità alla cultura aziendale e al sistema normativo interno di Diennea (“Diennea” o l’“Azienda”), nonché alle leggi di ciascuno paese in cui Diennea svolge le proprie attività, sempre nel rispetto dei valori appartenenti alle rispettive culture.

Diennea è da sempre impegnata nel promuovere il rispetto dei diritti umani e la piena tutela della dignità della persona: ciò si estrinseca nella promozione di condizioni di lavoro salubri anche in termini di qualità delle relazioni, che devono basarsi sul rispetto e la collaborazione reciproca. I Fornitori, quindi, nel relazionarsi con i dipendenti di Diennea dovranno conformarsi a tali fondamentali valori.

Il Codice Etico per Fornitori rispecchia il principio di dovuta diligenza applicabile applicato a fornitori, appaltatori e collaboratori esterni allo scopo di prevenire, rilevare e sradicare qualsiasi irregolarità associata all’inosservanza del Codice e delle norme interne previste, comprese quelle che si riferiscono a illeciti penali. In particolare, dovrà adempiere la normativa in materia di responsabilità penale delle persone giuridiche stabilita in ciascuna delle aree di applicazione.

Fatto salvo l’adempimento delle condizioni contrattuali e sulla base della premessa riguardante il rispetto della facoltà di gestione, Diennea si assume l’impegno di promuovere pratiche conformi alle norme di condotta previste nel presente Codice Etico tra i propri fornitori e collaboratori esterni.

Diennea metterà a disposizione tutte le risorse necessarie per la diffusione e la comprensione del presente Codice tra i propri fornitori, appaltatori e collaboratori esterni affinché assumano la responsabilità della sua applicazione.

Con queste premesse, passiamo ora a presentare il Codice Etico per Fornitori di Diennea, uno strumento inteso ad aiutare i nostri fornitori, appaltatori e collaboratori esterni a rafforzare i comportamenti etici nello svolgimento delle loro attività e nei rapporti con Diennea, con i clienti e con terzi.

## Ambito di applicazione

Il presente Codice è rivolto a tutti i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni che intervengono nei rapporti giuridici ed economici con Diennea.

I criteri di condotta raccolti nel presente Codice non hanno la pretesa di contemplare tutte le situazioni e le circostanze nelle quali i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni di Diennea possono trovarsi, bensì di stabilire delle norme generali di condotta per orientare il loro comportamento nello svolgimento della propria attività professionale.

## Principi regolatori della condotta in Diennea

Diennea ritiene che la fiducia dei propri azionisti, clienti, fornitori e collaboratori esterni, nonché del contesto sociale in cui svolge la propria attività, si basi sull'integrità e la responsabilità di ciascun dipendente nell'espletamento della professione.

Per integrità si intende il comportamento etico, onesto e in buona fede. Per responsabilità professionale si intende il comportamento proattivo, efficiente e finalizzato all'eccellenza, alla qualità e alla volontà di servizio.

Diennea si aspetta da tutti i dipendenti un comportamento integro e responsabile nell'espletamento delle proprie funzioni. Parimenti, Diennea si aspetta anche che i propri fornitori e collaboratori esterni mantengano un comportamento conforme ai presenti principi.

# Norme di condotta

Il Codice Etico per Fornitori stabilisce norme di comportamento specifiche nelle seguenti aree di contenuto:

- Responsabilità sociale.
- Sicurezza e salute sul lavoro.
- Responsabilità sociale.
- Etica e buon governo aziendale.
- Rispetto dell'ambiente e qualità.

## 14.1. Rispetto della legalità, dei diritti umani e dei valori etici

Diennea si impegna ad agire in ogni situazione in conformità con la legislazione vigente, nel pieno rispetto dei diritti umani e delle libertà pubbliche.

Tutti i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni di Diennea devono agire in conformità con le leggi in vigore nei paesi in cui svolgano la propria attività, rispettando lo spirito e la finalità delle stesse e adottando in ogni situazione un comportamento Etico.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dovranno evitare, altresì, qualsiasi condotta che, pur non violando la legge, possa pregiudicare la reputazione di Diennea di fronte alla comunità, al governo del paese o ad altri organismi e influire negativamente sui suoi interessi. Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni devono agire con onestà e integrità in tutti i contatti o le transazioni con le autorità e i funzionari dei diversi governi e amministrazioni, garantendo che tutte le informazioni e le certificazioni che presentano, e le dichiarazioni che rilasciano siano veritiere.

Tutti i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni hanno il dovere di conoscere e fare rispettare le leggi che disciplinano il proprio ambito di lavoro.

Nessun fornitore, imprenditore e collaboratore esterno collaborerà consapevolmente con terzi nella violazione di alcuna legge né parteciperà ad alcuna azione che comprometta il rispetto del principio di legalità.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti ad adottare i mezzi necessari affinché i loro dipendenti conoscano sempre la normativa esterna e interna rilevante per le funzioni svolte, e stabilire anche gli opportuni modelli di controllo interno volti a garantire il rispetto della legalità e dei valori etici.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni devono osservare e garantire in ogni momento il rispetto dei diritti umani, impegnandosi nei seguenti ambiti:

- sostenere l'eliminazione di qualsiasi forma di lavoro forzato o eseguito sotto coercizione.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni devono promuovere e adottare tutte le misure necessarie all'interno della propria organizzazione per l'eliminazione di qualsiasi forma di lavoro forzato o eseguito sotto coercizione. Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni riconoscono il diritto dei lavoratori ad abbandonare il proprio posto lavoro dietro ragionevole preavviso.

- sostenere lo sradicamento del lavoro minorile.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni rifiutano espressamente il ricorso al lavoro minorile all'interno della propria organizzazione, rispettando l'età minima per l'assunzione stabilita dalla legislazione applicabile e adottando tutte le misure necessarie per garantirne l'osservanza. Per Diennea l'età minima per lavorare è quella stabilita dalla Convenzione 138 dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

### **4.2. Rispetto delle persone**

- Rispetto professionale.

Diennea rifiuta qualsiasi manifestazione di abuso d'autorità o di molestia fisica, psicologica e morale, nonché qualsiasi altra condotta suscettibile di generare un ambiente intimidatorio od offensivo nei confronti dei diritti delle persone, soprattutto quelle appartenenti a minoranze etniche.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti a trattare i propri dipendenti con dignità e rispetto, favorendo rapporti cordiali e un ambiente di lavoro piacevole, salubre e sicuro. Ogni forma di molestie o intimidazioni non sarà consentita in nessuna circostanza.

Analogamente, i i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dovranno trattare con il medesimo rispetto anche i dipendenti di Diennea con cui vengano a relazionarsi: è, infatti, un valore fondamentale per la Società la tutela della dignità dei propri dipendenti. Rispetto della libertà di associazione e contrattazione collettiva.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni si impegnano a rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva dei dipendenti, in conformità alle norme applicabili a ciascun caso e senza che dell'esercizio di tali diritti possano derivare ritorsioni.

### 4.3. Sviluppo professionale e pari opportunità

Diennea non accetta alcun tipo di discriminazione in ambito lavorativo o professionale per motivi di età, razza, colore, sesso, religione, opinione politica, nazionalità, origine sociale o disabilità. Inoltre, Diennea presta il proprio supporto e impegno a favore delle politiche pubbliche in vigore al fine di promuovere una maggiore parità di opportunità e una cultura aziendale basata sul merito.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni allo stesso modo di Diennea, si impegnano a promuovere le pari opportunità in materia di assunzione, retribuzione, accesso a formazione, promozione, sviluppo e opportunità professionali, estinzione del contratto o pensionamento dei dipendenti propri e delle imprese subappaltatrici.

### 4.4. Condizioni di lavoro dignitose

Diennea garantisce condizioni di lavoro dignitose a tutti i propri dipendenti.

Allo stesso modo, fornitori, appaltatori e collaboratori esterni devono garantire ai propri dipendenti una remunerazione dignitosa, adeguata alle rispettive competenze, responsabilità e funzioni e conforme alla normativa vigente e le condizioni dei mercati in cui operano.

Si impegnano inoltre a garantire il diritto dei propri dipendenti a usufruire dei periodi di riposo stabiliti e a rispettare la legislazione sul lavoro vigente in materia di orari lavorativi e diritto al riposo in ciascun settore in cui operano.

## Etica e buon governo aziendale

### 4.5. Corruzione attiva e passiva

Diennea la lotta contro la corruzione attiva e passiva.

Corruzione attiva e passiva si verifica quando i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni ricorrono a pratiche non etiche al fine di ottenere un vantaggio per l'Azienda o per sé stessi. La corruzione attiva e passiva costituisce una delle tipologie di frode.

Diennea si dichiara contraria a influenzare la volontà di persone estranee all'Azienda per ottenere alcun tipo di vantaggio mediante il ricorso a pratiche non etiche. Inoltre, l'Azienda non permetterà che altre persone o entità possano ricorrere a tali pratiche nei confronti dei propri dipendenti.

I fornitori, appaltatori e collaboratori esterni non potranno ricevere, direttamente o indirettamente, doni o compensi di nessun tipo che abbiano l'obiettivo di influire in modo improprio sui loro rapporti commerciali, professionali o amministrativi con entità sia pubbliche che private.

Inoltre, i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni non In ragione di ciò i fornitori, appaltatori e collaboratori si impegnano a non ammettere e non intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna forma di corruzione e non concedere, offrire o promettere l'elargizione di somme di denaro o qualsiasi altro beneficio a un funzionario pubblico o a una controparte nel settore privato al fine di influenzare un atto d'ufficio od ottenere un vantaggio indebito.

Nell'interesse della trasparenza, fornitori, appaltatori e collaboratori esterni si impegnano a utilizzare le procedure formali di comunicazione con Diennea come stabilite dall'Ufficio Acquisti per le gare d'appalto. In occasione delle gare d'appalto, i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni invitati a parteciparvi devono astenersi dal realizzare inviti a eventi o pasti e dal mantenere incontri o contatti informali con gli interlocutori di Diennea coinvolti nella gara d'appalto, dovendo limitare le comunicazioni ai canali d'interlocuzione formalmente stabiliti dall'Ufficio Acquisti.

#### **4.6. Pagamenti irregolari e riciclaggio di denaro**

Diennea stabilisce politiche finalizzate a prevenire ed evitare, nello svolgimento della propria attività, la realizzazione di pagamenti irregolari o il riciclaggio di denaro derivanti da attività illecite o delittuose.

Per questo motivo, Diennea collabora con le autorità competenti di ciascun paese nella lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento di attività illecite, fornendo tutte le informazioni richieste ai sensi delle normative vigenti in materia, nonché denunciando eventuali transazioni sospette.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti ad adottare le misure idonee per prevenire il riciclaggio di denaro nel corso delle loro transazioni economiche, incassi e pagamenti inclusi, vigilando sui casi in cui possano esistere indizi sulla mancanza di integrità delle persone o delle entità con cui Diennea intrattenga rapporti.

#### **4.7. Immagine e reputazione aziendale**

Diennea ritiene che la propria immagine e reputazione aziendale siano una delle risorse più preziose ai fini della salvaguardia della fiducia dei suoi azionisti, clienti, dipendenti, fornitori, oltre che delle autorità e della società in generale.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni di Diennea devono prestare la massima attenzione alla salvaguardia dell'immagine e della reputazione dell'Azienda in ogni azione professionale. Allo stesso modo, vigileranno sul rispetto e l'uso corretto e adeguato dell'immagine e della reputazione aziendale parte dei propri dipendenti e delle aziende subappaltatrici.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni si impegnano ad applicare la dovuta diligenza per accertare la rispettabilità delle organizzazioni e delle cause sostenute.

### **4.8. Conflitti d'interesse**

I conflitti d'interesse si verificano quando gli interessi personali dei dipendenti siano, direttamente o indirettamente, contrari o contrastanti rispetto agli interessi dell'Azienda, interferiscano con il retto adempimento dei propri doveri e responsabilità professionali, o li coinvolgano a titolo personale in una transazione od operazione economica dell'Azienda.

Le situazioni che implicano potenziali conflitti d'interesse si estendono inoltre al caso in cui dipendenti e loro parenti prossimi di fornitori, appaltatori o collaboratori esterni facciano parte o entrino a far parte degli organi di governo di Diennea.

Diennea ritiene che il rapporto con i propri dipendenti, fornitori, appaltatori o collaboratori esterni debba basarsi sulla lealtà che deriva dagli interessi comuni.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dovranno, altresì, evitare situazioni che possano generare un conflitto tra gli interessi personali dei propri dipendenti e quelli dell'Azienda, adottando dei meccanismi idonei che, in caso di conflitto di interessi di uno dei rispettivi dipendenti, garantiscano l'indipendenza della condotta del fornitore e la totale conformità alla legislazione vigente.

Gli amministratori e i dipendenti di fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dovranno inoltre informare l'Azienda nel caso in cui essi o i loro parenti stretti siano a loro volta dipendenti di Diennea.

### **4.9. Trattamento delle informazioni e delle conoscenze**

Diennea ritiene che le informazioni e le conoscenze siano una delle risorse principali e imprescindibili per la gestione aziendale e che pertanto debbano essere oggetto di una tutela particolare.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dichiarano che la veridicità delle informazioni è un principio basilare in tutte le loro azioni per questo motivo, devono trasmettere in modo veritiero tutte le informazioni oggetto di comunicazione, sia interna che esterna, e in nessun caso forniranno consapevolmente informazioni errate o inesatte che possano indurre in errore chi le riceve.

Tutti i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni che introducano qualsiasi tipo di informazione nei sistemi informatici di Diennea devono assicurarsi che tali informazioni siano esatte e affidabili.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dovranno preservare l'integrità e osservare la massima riservatezza in merito a qualunque informazione confidenziale a cui accedano nei rapporti di lavoro mantenuti con Diennea.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni che dispongano di informazioni riservate riguardanti l'Azienda o aspetti importanti in materia di strategia, politica, piani o risorse

aziendali, dovranno salvaguardarle affinché non vengano utilizzate in modo inadeguato e astenersi da un loro uso indebito a vantaggio proprio o di terzi.

Analogamente, si deve istituire una comunicazione chiara con gli interlocutori presso Diennea e le informazioni che il fornitore offre a Diennea, in ragione dei rapporti contrattuali con quest'ultima, devono essere esatte e affidabili.

L'obbligo di riservatezza resta in vigore anche dopo l'estinzione del rapporto con Diennea e include l'obbligo di restituire ogni materiale relazionato con l'Azienda in possesso del fabbricante o del fornitore.

Ove previsto dalla legislazione in vigore, i dipendenti devono garantire che non divulgheranno le informazioni commerciali riservate di Diennea e delle aziende da essa controllate o a essa collegate.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni devono attenersi alla legislazione sulla protezione dei dati in vigore nei vari paesi, rispetta il diritto alla privacy e tutela i dati personali affidati loro da terzi.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni di Diennea devono tutelare la proprietà intellettuale di Diennea e di terzi, che comprende tra l'altro diritti di brevetto, marchi e nomi di dominio, nonché i diritti inerenti a riproduzione (inclusi i diritti di riproduzione di software), progettazione, estrazione di banche dati e conoscenze tecniche specialistiche.

Nei rapporti con terze parti, i dipendenti si atterranno rigidamente alle norme e alle procedure previste in materia allo scopo di evitare qualsiasi violazione di diritti di terzi.

# Sicurezza e salute sul lavoro

## 4.10. Sicurezza e salute sul lavoro

Diennea promuove l'adozione di politiche di sicurezza e salute sul lavoro e adotta le misure preventive previste dalla legislazione nazionale vigente, verificando in modo continuo che vengano rispettate le norme corrispondenti.

Inoltre, l'Azienda favorisce e incentiva l'applicazione delle proprie norme e politiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro da parte delle aziende collaboratrici e dei fornitori con cui opera. Diennea ritiene che la sicurezza costituisca una responsabilità individuale e una condizione per l'impiego, motivo per cui non consentirà alcun comportamento non sicuro che possa causare danni gravi alle persone e/o alle strutture.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti ad adottare come propri gli impegni assunti da Diennea in materia di sicurezza e salute sul lavoro, al fine di eliminare ogni rischio di infortuni e per la salute all'interno della propria organizzazione e in quella delle aziende subappaltatrici. Detti impegni sono i seguenti:

1. Garantire che la sicurezza e la salute siano una responsabilità individuale non delegabile la quale, attraverso un impegno collettivo visibile, sia guidata dall'alta direzione e assunta in modo proattivo e integrato da tutta l'organizzazione, nonché dai fornitori e dalle imprese collaboratrici.

2. Definire la sicurezza e la salute come una responsabilità individuale che condiziona l'impiego dei lavoratori di Diennea così come l'attività delle imprese collaboratrici.

3. Assicurare che qualsiasi potenziale situazione di rischio che possa riguardare i lavoratori, i fornitori, i clienti, il pubblico e la sicurezza degli impianti siano notificate, valutate e gestite in modo appropriato.

4. Definire l'apprendimento come motore della cultura della sicurezza, attraverso la formazione continua, l'analisi di infortuni e di mancati infortuni, la diffusione delle lezioni apprese e l'educazione e la promozione della salute.

5. Integrare i criteri di sicurezza e salute necessari per i processi di business nei nuovi progetti, nelle attività, negli impianti, nei prodotti e servizi, così come nella selezione e nella valutazione dei fornitori e delle imprese collaboratrici e fare in modo che l'inosservanza di questi criteri condizioni l'inizio o la continuità dell'attività.

6. Fornire le risorse e i mezzi necessari per rispettare gli standard di sicurezza fissati in ogni momento.

# Rispetto dell'ambiente e qualità

## 4.11. Rispetto dell'ambiente

La salvaguardia dell'ambiente rappresenta uno dei principi d'azione fondamentali di Diennea. Di conseguenza, l'Azienda ha definito una propria politica e ha introdotto un sistema di gestione ambientale.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti a dimostrare un impegno costante diretto alla preservazione dell'ambiente e la soddisfazione degli standard e i requisiti imposti dalle normative applicabili a livello locale e internazionale.

Si impegnano inoltre a rispettare gli standard ambientali stabiliti da Diennea comprendenti, laddove appropriato, le misure di riduzione e di compensazione dell'impatto ambientale eventualmente necessarie per applicare questi standard.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti ad assumere come propri gli impegni Diennea in materia di rispetto dell'ambiente:

1. Contribuire allo sviluppo sostenibile attraverso l'eco-efficienza, l'uso razionale delle risorse naturali ed energetiche, la minimizzazione dell'impatto ambientale, la promozione dell'innovazione e l'utilizzo delle migliori tecnologie e dei migliori processi disponibili.
2. Contribuire alla mitigazione e all'adattamento al cambiamento climatico attraverso le energie a basso contenuto di anidride carbonica e quelle rinnovabili, la promozione del risparmio e dell'efficienza energetica e l'applicazione di nuove tecnologie.
3. Integrare i criteri ambientali nei processi di business, nei nuovi progetti, nelle attività, nei prodotti e servizi, oltreché nella selezione e valutazione dei fornitori.
4. Minimizzare gli effetti negativi sugli ecosistemi e promuovere la conservazione della biodiversità.
5. Garantire la prevenzione dell'inquinamento attraverso il miglioramento continuo, l'impiego delle migliori tecniche disponibili e l'analisi, il controllo e la minimizzazione dei rischi ambientali.

# Accettazione e applicazione del codice

L'Azienda comunicherà e divulgherà il contenuto del presente Codice Etico tra i suoi fornitori, appaltatori e collaboratori esterni.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni a loro volta avranno l'obbligo di impegnarsi formalmente a osservare il Codice nel momento della registrazione come fornitori autorizzati dell'Azienda, in occasione del rinnovo dei rispettivi contratti e in qualsiasi altra circostanza in cui l'Azienda lo reputi opportuno.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni si impegnano a costituire meccanismi idonei per un'efficace diffusione del Codice tra i loro dipendenti.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni a loro volta sono tenuti a garantire che i propri fornitori e subappaltatori si attengano a dei principi di condotta equivalenti a quelli contenuti nel presente Codice Etico per Fornitori.

Il presente Codice si applica obbligatoriamente a tutti i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni di Diennea.

Diennea si aspetta da tutti i propri fornitori, appaltatori e collaboratori esterni un alto livello di impegno nell'adempimento del Codice Etico per Fornitori.

Ogni eventuale inosservanza verrà esaminata in conformità con le procedure interne, la normativa legale e gli accordi in vigore e, ove necessario, saranno applicate le sanzioni opportune.

Diennea si riserva il diritto di estinguere i rapporti commerciali con i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni che violino le norme di condotta stabilite nel presente Codice e, soprattutto, i diritti umani, le pratiche etiche e il divieto del lavoro minorile.

Dipendendo dalla natura e dalla gravità della violazione, al fine di contribuire al miglioramento della risoluzione di questi problemi da parte dei fornitori, appaltatori e collaboratori esterni, Diennea si impegna ad analizzare congiuntamente con questi ultimimomento.

le cause di eventuali inadempimenti rilevati e a promuovere l'attuazione di azioni correttive al fine di evitare l'estinzione del rapporto contrattuale.

Eventuali dubbi e questioni derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente Codice Etico devono consultarsi con il competente Ufficio Acquisti attraverso i consueti canali di comunicazione.

[www.diennea.com](http://www.diennea.com)



**Faenza**

Viale G. Marconi, 30/14  
48018 Faenza (RA)  
+39 0546 066100



**Parigi**

7 Rue De La Paix  
75005 Paris (Paris)  
+33 0174180308



**Milano**

Via Donatello, 30  
20131 Milano (MI)  
+39 02 45374600

Communication, simplified.  
**diennea**®