



Codice etico per fornitori Diennea e intermediari terzi

Indice

1. Oggetto	3
2. Ambito di applicazione	4
3. Principi regolatori della condotta in Diennea	4
4. Norme di Condotta	5
4.1. Rispetto della legalità, dei diritti umani e dei valori etici	5
4.2. Rispetto delle persone	6
4.3. Sviluppo professionale e pari opportunità	7
4.4. Condizioni di lavoro dignitose	7
ETICA E BUON GOVERNO AZIENDALE	
4.5. Corruzione attiva e passiva	7
4.6. Pagamenti irregolari e riciclaggio di denaro	8
4.7. Immagine e reputazione aziendale	8
4.8. Conflitti d'interesse	9
4.9. Trattamento delle informazioni e delle conoscenze	9
SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO	
4.10. Sicurezza e salute sul lavoro	11
RISPETTO DELL'AMBIENTE E QUALITÀ	
4.11. Rispetto dell'ambiente	12
5. Accettazione e applicazione del Codice	13



Oggetto

Diennea ritiene che i fornitori e le aziende collaboratrici siano indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi di crescita e di miglioramento della qualità del servizio, e cerca pertanto di instaurare con essi rapporti basati sulla fiducia e il vantaggio reciproco.

Il Codice Etico per Fornitori di Diennea (il “Codice”) deve intendersi come un’estensione del Codice Etico di Diennea e ha l’obiettivo di stabilire le norme che disciplinano il comportamento Etico di fornitori, appaltatori e collaboratori esterni in conformità alla cultura aziendale e al sistema normativo interno di Diennea (“Diennea” o l’“Azienda”), nonché alle leggi di ciascuno paese in cui Diennea svolge le proprie attività, sempre nel rispetto dei valori appartenenti alle rispettive culture.

Diennea è da sempre impegnata nel promuovere il rispetto dei diritti umani e la piena tutela della dignità della persona: ciò si estrinseca nella promozione di condizioni di lavoro salubri anche in termini di qualità delle relazioni, che devono basarsi sul rispetto e la collaborazione reciproca. I Fornitori, quindi, nel relazionarsi con i dipendenti di Diennea dovranno conformarsi a tali fondamentali valori.

Il Codice Etico per Fornitori rispecchia il principio di dovuta diligenza applicabile applicato a fornitori, appaltatori e collaboratori esterni allo scopo di prevenire, rilevare e sradicare qualsiasi irregolarità associata all’inosservanza del Codice e delle norme interne previste, comprese quelle che si riferiscono a illeciti penali. In particolare, dovrà adempiere la normativa in materia di responsabilità penale delle persone giuridiche stabilita in ciascuna delle aree di applicazione.

Fatto salvo l’adempimento delle condizioni contrattuali e sulla base della premessa riguardante il rispetto della facoltà di gestione, Diennea si assume l’impegno di promuovere pratiche conformi alle norme di condotta previste nel presente Codice Etico tra i propri fornitori e collaboratori esterni.

Diennea metterà a disposizione tutte le risorse necessarie per la diffusione e la comprensione del presente Codice tra i propri fornitori, appaltatori e collaboratori esterni affinché assumano la responsabilità della sua applicazione.

Con queste premesse, passiamo ora a presentare il Codice Etico per Fornitori di Diennea, uno strumento inteso ad aiutare i nostri fornitori, appaltatori e collaboratori esterni a rafforzare i comportamenti etici nello svolgimento delle loro attività e nei rapporti con Diennea, con i clienti e con terzi.

Ambito di applicazione

Il presente Codice è rivolto a tutti i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni che intervengono nei rapporti giuridici ed economici con Diennea.

I criteri di condotta raccolti nel presente Codice non hanno la pretesa di contemplare tutte le situazioni e le circostanze nelle quali i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni di Diennea possono trovarsi, bensì di stabilire delle norme generali di condotta per orientare il loro comportamento nello svolgimento della propria attività professionale.

Principi regolatori della condotta in Diennea

Diennea ritiene che la fiducia dei propri azionisti, clienti, fornitori e collaboratori esterni, nonché del contesto sociale in cui svolge la propria attività, si basi sull'integrità e la responsabilità di ciascun dipendente nell'espletamento della professione.

Per integrità si intende il comportamento etico, onesto e in buona fede. Per responsabilità professionale si intende il comportamento proattivo, efficiente e finalizzato all'eccellenza, alla qualità e alla volontà di servizio.

Diennea si aspetta da tutti i dipendenti un comportamento integro e responsabile nell'espletamento delle proprie funzioni. Parimenti, Diennea si aspetta anche che i propri fornitori e collaboratori esterni mantengano un comportamento conforme ai presenti principi.

Norme di condotta

Il Codice Etico per Fornitori stabilisce norme di comportamento specifiche nelle seguenti aree di contenuto:

- Responsabilità sociale.
- Sicurezza e salute sul lavoro.
- Responsabilità sociale.
- Etica e buon governo aziendale.
- Rispetto dell'ambiente e qualità.

14.1. Rispetto della legalità, dei diritti umani e dei valori etici

Diennea si impegna ad agire in ogni situazione in conformità con la legislazione vigente, nel pieno rispetto dei diritti umani e delle libertà pubbliche.

Tutti i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni di Diennea devono agire in conformità con le leggi in vigore nei paesi in cui svolgano la propria attività, rispettando lo spirito e la finalità delle stesse e adottando in ogni situazione un comportamento Etico.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dovranno evitare, altresì, qualsiasi condotta che, pur non violando la legge, possa pregiudicare la reputazione di Diennea di fronte alla comunità, al governo del paese o ad altri organismi e influire negativamente sui suoi interessi. Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni devono agire con onestà e integrità in tutti i contatti o le transazioni con le autorità e i funzionari dei diversi governi e amministrazioni, garantendo che tutte le informazioni e le certificazioni che presentano, e le dichiarazioni che rilasciano siano veritiere.

Tutti i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni hanno il dovere di conoscere e fare rispettare le leggi che disciplinano il proprio ambito di lavoro.

Nessun fornitore, imprenditore e collaboratore esterno collaborerà consapevolmente con terzi nella violazione di alcuna legge né parteciperà ad alcuna azione che comprometta il rispetto del principio di legalità.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti ad adottare i mezzi necessari affinché i loro dipendenti conoscano sempre la normativa esterna e interna rilevante per le funzioni svolte, e stabilire anche gli opportuni modelli di controllo interno volti a garantire il rispetto della legalità e dei valori etici.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni devono osservare e garantire in ogni momento il rispetto dei diritti umani, impegnandosi nei seguenti ambiti:

- sostenere l'eliminazione di qualsiasi forma di lavoro forzato o eseguito sotto coercizione.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni devono promuovere e adottare tutte le misure necessarie all'interno della propria organizzazione per l'eliminazione di qualsiasi forma di lavoro forzato o eseguito sotto coercizione. Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni riconoscono il diritto dei lavoratori ad abbandonare il proprio posto lavoro dietro ragionevole preavviso.

- sostenere lo sradicamento del lavoro minorile.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni rifiutano espressamente il ricorso al lavoro minorile all'interno della propria organizzazione, rispettando l'età minima per l'assunzione stabilita dalla legislazione applicabile e adottando tutte le misure necessarie per garantirne l'osservanza. Per Diennea l'età minima per lavorare è quella stabilita dalla Convenzione 138 dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

4.2. Rispetto delle persone

- Rispetto professionale.

Diennea rifiuta qualsiasi manifestazione di abuso d'autorità o di molestia fisica, psicologica e morale, nonché qualsiasi altra condotta suscettibile di generare un ambiente intimidatorio od offensivo nei confronti dei diritti delle persone, soprattutto quelle appartenenti a minoranze etniche.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti a trattare i propri dipendenti con dignità e rispetto, favorendo rapporti cordiali e un ambiente di lavoro piacevole, salubre e sicuro. Ogni forma di molestie o intimidazioni non sarà consentita in nessuna circostanza.

Analogamente, i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dovranno trattare con il medesimo rispetto anche i dipendenti di Diennea con cui vengano a relazionarsi: è, infatti, un valore fondamentale per la Società la tutela della dignità dei propri dipendenti. Rispetto della libertà di associazione e contrattazione collettiva.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni si impegnano a rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva dei dipendenti, in conformità alle norme applicabili a ciascun caso e senza che dell'esercizio di tali diritti possano derivare ritorsioni.

4.3. Sviluppo professionale e pari opportunità

Diennea non accetta alcun tipo di discriminazione in ambito lavorativo o professionale per motivi di età, razza, colore, sesso, religione, opinione politica, nazionalità, origine sociale o disabilità. Inoltre, Diennea presta il proprio supporto e impegno a favore delle politiche pubbliche in vigore al fine di promuovere una maggiore parità di opportunità e una cultura aziendale basata sul merito.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni allo stesso modo di Diennea, si impegnano a promuovere le pari opportunità in materia di assunzione, retribuzione, accesso a formazione, promozione, sviluppo e opportunità professionali, estinzione del contratto o pensionamento dei dipendenti propri e delle imprese subappaltatrici.

4.4. Condizioni di lavoro dignitose

Diennea garantisce condizioni di lavoro dignitose a tutti i propri dipendenti.

Allo stesso modo, fornitori, appaltatori e collaboratori esterni devono garantire ai propri dipendenti una remunerazione dignitosa, adeguata alle rispettive competenze, responsabilità e funzioni e conforme alla normativa vigente e le condizioni dei mercati in cui operano.

Si impegnano inoltre a garantire il diritto dei propri dipendenti a usufruire dei periodi di riposo stabiliti e a rispettare la legislazione sul lavoro vigente in materia di orari lavorativi e diritto al riposo in ciascun settore in cui operano.

Etica e buon governo aziendale

4.5. Corruzione attiva e passiva

Diennea la lotta contro la corruzione attiva e passiva.

Corruzione attiva e passiva si verifica quando i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni ricorrono a pratiche non etiche al fine di ottenere un vantaggio per l'Azienda o per sé stessi. La corruzione attiva e passiva costituisce una delle tipologie di frode.

Diennea si dichiara contraria a influenzare la volontà di persone estranee all'Azienda per ottenere alcun tipo di vantaggio mediante il ricorso a pratiche non etiche. Inoltre, l'Azienda non permetterà che altre persone o entità possano ricorrere a tali pratiche nei confronti dei propri dipendenti.

I fornitori, appaltatori e collaboratori esterni non potranno ricevere, direttamente o indirettamente, doni o compensi di nessun tipo che abbiano l'obiettivo di influire in modo improprio sui loro rapporti commerciali, professionali o amministrativi con entità sia pubbliche che private.

Inoltre, i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni non In ragione di ciò i fornitori, appaltatori e collaboratori si impegnano a non ammettere e non intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna forma di corruzione e non concedere, offrire o promettere l'elargizione di somme di denaro o qualsiasi altro beneficio a un funzionario pubblico o a una controparte nel settore privato al fine di influenzare un atto d'ufficio od ottenere un vantaggio indebito.

Nell'interesse della trasparenza, fornitori, appaltatori e collaboratori esterni si impegnano a utilizzare le procedure formali di comunicazione con Diennea come stabilite dall'Ufficio Acquisti per le gare d'appalto. In occasione delle gare d'appalto, i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni invitati a parteciparvi devono astenersi dal realizzare inviti a eventi o pasti e dal mantenere incontri o contatti informali con gli interlocutori di Diennea coinvolti nella gara d'appalto, dovendo limitare le comunicazioni ai canali d'interlocuzione formalmente stabiliti dall'Ufficio Acquisti.

4.6. Pagamenti irregolari e riciclaggio di denaro

Diennea stabilisce politiche finalizzate a prevenire ed evitare, nello svolgimento della propria attività, la realizzazione di pagamenti irregolari o il riciclaggio di denaro derivanti da attività illecite o delittuose.

Per questo motivo, Diennea collabora con le autorità competenti di ciascun paese nella lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento di attività illecite, fornendo tutte le informazioni richieste ai sensi delle normative vigenti in materia, nonché denunciando eventuali transazioni sospette.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti ad adottare le misure idonee per prevenire il riciclaggio di denaro nel corso delle loro transazioni economiche, incassi e pagamenti inclusi, vigilando sui casi in cui possano esistere indizi sulla mancanza di integrità delle persone o delle entità con cui Diennea intrattenga rapporti.

4.7. Immagine e reputazione aziendale

Diennea ritiene che la propria immagine e reputazione aziendale siano una delle risorse più preziose ai fini della salvaguardia della fiducia dei suoi azionisti, clienti, dipendenti, fornitori, oltre che delle autorità e della società in generale.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni di Diennea devono prestare la massima attenzione alla salvaguardia dell'immagine e della reputazione dell'Azienda in ogni azione professionale. Allo stesso modo, vigileranno sul rispetto e l'uso corretto e adeguato dell'immagine e della reputazione aziendale parte dei propri dipendenti e delle aziende subappaltatrici.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni si impegnano ad applicare la dovuta diligenza per accertare la rispettabilità delle organizzazioni e delle cause sostenute.

4.8. Conflitti d'interesse

I conflitti d'interesse si verificano quando gli interessi personali dei dipendenti siano, direttamente o indirettamente, contrari o contrastanti rispetto agli interessi dell'Azienda, interferiscano con il retto adempimento dei propri doveri e responsabilità professionali, o li coinvolgano a titolo personale in una transazione od operazione economica dell'Azienda.

Le situazioni che implicano potenziali conflitti d'interesse si estendono inoltre al caso in cui dipendenti e loro parenti prossimi di fornitori, appaltatori o collaboratori esterni facciano parte o entrino a far parte degli organi di governo di Diennea.

Diennea ritiene che il rapporto con i propri dipendenti, fornitori, appaltatori o collaboratori esterni debba basarsi sulla lealtà che deriva dagli interessi comuni.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dovranno, altresì, evitare situazioni che possano generare un conflitto tra gli interessi personali dei propri dipendenti e quelli dell'Azienda, adottando dei meccanismi idonei che, in caso di conflitto di interessi di uno dei rispettivi dipendenti, garantiscano l'indipendenza della condotta del fornitore e la totale conformità alla legislazione vigente.

Gli amministratori e i dipendenti di fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dovranno inoltre a informare l'Azienda nel caso cui essi o i loro parenti stretti siano a loro volta dipendenti di Diennea.

4.9. Trattamento delle informazioni e delle conoscenze

Diennea ritiene che le informazioni e le conoscenze siano una delle risorse principali e imprescindibili per la gestione aziendale e che pertanto debbano essere oggetto di una tutela particolare.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dichiarano che la veridicità delle informazioni è un principio basilare in tutte le loro azioni per questo motivo, devono trasmettere in modo veritiero tutte le informazioni oggetto di comunicazione, sia interna che esterna, e in nessun caso forniranno consapevolmente informazioni errate o inesatte che possano indurre in errore chi le riceve.

Tutti i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni che introducano qualsiasi tipo di informazione nei sistemi informatici di Diennea devono assicurarsi che tali informazioni siano esatte e affidabili.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni dovranno preservare l'integrità e osservare la massima riservatezza in merito a qualunque informazione confidenziale a cui accedano nei rapporti di lavoro mantenuti con Diennea.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni che dispongano di informazioni riservate riguardanti l'Azienda o aspetti importanti in materia di strategia, politica, piani o risorse

aziendali, dovranno salvaguardarle affinché non vengano utilizzate in modo inadeguato e astenersi da un loro uso indebito a vantaggio proprio o di terzi.

Analogamente, si deve istituire una comunicazione chiara con gli interlocutori presso Diennea e le informazioni che il fornitore offre a Diennea, in ragione dei rapporti contrattuali con quest'ultima, devono essere esatte e affidabili.

L'obbligo di riservatezza resta in vigore anche dopo l'estinzione del rapporto con Diennea e include l'obbligo di restituire ogni materiale relazionato con l'Azienda in possesso del fabbricante o del fornitore.

Ove previsto dalla legislazione in vigore, i dipendenti devono garantire che non divulgheranno le informazioni commerciali riservate di Diennea e delle aziende da essa controllate o a essa collegate.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni devono attenersi alla legislazione sulla protezione dei dati in vigore nei vari paesi, rispetta il diritto alla privacy e tutela i dati personali affidati loro da terzi.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni di Diennea devono tutelare la proprietà intellettuale di Diennea e di terzi, che comprende tra l'altro diritti di brevetto, marchi e nomi di dominio, nonché i diritti inerenti a riproduzione (inclusi i diritti di riproduzione di software), progettazione, estrazione di banche dati e conoscenze tecniche specialistiche.

Nei rapporti con terze parti, i dipendenti si atterranno rigidamente alle norme e alle procedure previste in materia allo scopo di evitare qualsiasi violazione di diritti di terzi.

Sicurezza e salute sul lavoro

4.10. Sicurezza e salute sul lavoro

Diennea promuove l'adozione di politiche di sicurezza e salute sul lavoro e adotta le misure preventive previste dalla legislazione nazionale vigente, verificando in modo continuo che vengano rispettate le norme corrispondenti.

Inoltre, l'Azienda favorisce e incentiva l'applicazione delle proprie norme e politiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro da parte delle aziende collaboratrici e dei fornitori con cui opera. Diennea ritiene che la sicurezza costituisca una responsabilità individuale e una condizione per l'impiego, motivo per cui non consentirà alcun comportamento non sicuro che possa causare danni gravi alle persone e/o alle strutture.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti ad adottare come propri gli impegni assunti da Diennea in materia di sicurezza e salute sul lavoro, al fine di eliminare ogni rischio di infortuni e per la salute all'interno della propria organizzazione e in quella delle aziende subappaltatrici. Detti impegni sono i seguenti:

1. Garantire che la sicurezza e la salute siano una responsabilità individuale non delegabile la quale, attraverso un impegno collettivo visibile, sia guidata dall'alta direzione e assunta in modo proattivo e integrato da tutta l'organizzazione, nonché dai fornitori e dalle imprese collaboratrici.

2. Definire la sicurezza e la salute come una responsabilità individuale che condiziona l'impiego dei lavoratori di Diennea così come l'attività delle imprese collaboratrici.

3. Assicurare che qualsiasi potenziale situazione di rischio che possa riguardare i lavoratori, i fornitori, i clienti, il pubblico e la sicurezza degli impianti siano notificate, valutate e gestite in modo appropriato.

4. Definire l'apprendimento come motore della cultura della sicurezza, attraverso la formazione continua, l'analisi di infortuni e di mancati infortuni, la diffusione delle lezioni apprese e l'educazione e la promozione della salute.

5. Integrare i criteri di sicurezza e salute necessari per i processi di business nei nuovi progetti, nelle attività, negli impianti, nei prodotti e servizi, così come nella selezione e nella valutazione dei fornitori e delle imprese collaboratrici e fare in modo che l'inosservanza di questi criteri condizioni l'inizio o la continuità dell'attività.

6. Fornire le risorse e i mezzi necessari per rispettare gli standard di sicurezza fissati in ogni momento.

Rispetto dell'ambiente e qualità

4.11. Rispetto dell'ambiente

La salvaguardia dell'ambiente rappresenta uno dei principi d'azione fondamentali di Diennea. Di conseguenza, l'Azienda ha definito una propria politica e ha introdotto un sistema di gestione ambientale.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti a dimostrare un impegno costante diretto alla preservazione dell'ambiente e la soddisfazione degli standard e i requisiti imposti dalle normative applicabili a livello locale e internazionale.

Si impegnano inoltre a rispettare gli standard ambientali stabiliti da Diennea comprendenti, laddove appropriato, le misure di riduzione e di compensazione dell'impatto ambientale eventualmente necessarie per applicare questi standard.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni sono tenuti ad assumere come propri gli impegni Diennea in materia di rispetto dell'ambiente:

1. Contribuire allo sviluppo sostenibile attraverso l'eco-efficienza, l'uso razionale delle risorse naturali ed energetiche, la minimizzazione dell'impatto ambientale, la promozione dell'innovazione e l'utilizzo delle migliori tecnologie e dei migliori processi disponibili.
2. Contribuire alla mitigazione e all'adattamento al cambiamento climatico attraverso le energie a basso contenuto di anidride carbonica e quelle rinnovabili, la promozione del risparmio e dell'efficienza energetica e l'applicazione di nuove tecnologie.
3. Integrare i criteri ambientali nei processi di business, nei nuovi progetti, nelle attività, nei prodotti e servizi, oltreché nella selezione e valutazione dei fornitori.
4. Minimizzare gli effetti negativi sugli ecosistemi e promuovere la conservazione della biodiversità.
5. Garantire la prevenzione dell'inquinamento attraverso il miglioramento continuo, l'impiego delle migliori tecniche disponibili e l'analisi, il controllo e la minimizzazione dei rischi ambientali.

Accettazione e applicazione del codice

L'Azienda comunicherà e divulgherà il contenuto del presente Codice Etico tra i suoi fornitori, appaltatori e collaboratori esterni.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni a loro volta avranno l'obbligo di impegnarsi formalmente a osservare il Codice nel momento della registrazione come fornitori autorizzati dell'Azienda, in occasione del rinnovo dei rispettivi contratti e in qualsiasi altra circostanza in cui l'Azienda lo reputi opportuno.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni si impegnano a costituire meccanismi idonei per un'efficace diffusione del Codice tra i loro dipendenti.

Fornitori, appaltatori e collaboratori esterni a loro volta sono tenuti a garantire che i propri fornitori e subappaltatori si attengano a dei principi di condotta equivalenti a quelli contenuti nel presente Codice Etico per Fornitori.

Il presente Codice si applica obbligatoriamente a tutti i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni di Diennea.

Diennea si aspetta da tutti i propri fornitori, appaltatori e collaboratori esterni un alto livello di impegno nell'adempimento del Codice Etico per Fornitori.

Ogni eventuale inosservanza verrà esaminata in conformità con le procedure interne, la normativa legale e gli accordi in vigore e, ove necessario, saranno applicate le sanzioni opportune.

Diennea si riserva il diritto di estinguere i rapporti commerciali con i fornitori, appaltatori e collaboratori esterni che violino le norme di condotta stabilite nel presente Codice e, soprattutto, i diritti umani, le pratiche etiche e il divieto del lavoro minorile.

Dipendendo dalla natura e dalla gravità della violazione, al fine di contribuire al miglioramento della risoluzione di questi problemi da parte dei fornitori, appaltatori e collaboratori esterni, Diennea si impegna ad analizzare congiuntamente con questi ultimimomento.

le cause di eventuali inadempimenti rilevati e a promuovere l'attuazione di azioni correttive al fine di evitare l'estinzione del rapporto contrattuale.

Eventuali dubbi e questioni derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente Codice Etico devono consultarsi con il competente Ufficio Acquisti attraverso i consueti canali di comunicazione.

www.diennea.com



Faenza

Viale G. Marconi, 30/14
48018 Faenza (RA)
+39 0546 066100



Parigi

7 Rue De La Paix
75005 Paris (Paris)
+33 0174180308



Milano

Via Donatello, 30
20131 Milano (MI)
+39 02 45374600

Communication, simplified.
diennea®